

# SALTO SYSTEMS

---

## Tietojenkäsittelysopimus SALTO KS

# Tietojenkäsittelysopimus SALTO KS

Olet asiakas, joka on solminut sopimuksen espanjalaisen yhtiön Salto Systems, S.L.:n kanssa SaaS-palvelujen tuottamisesta nimellä "Salto KS Keys as a Service" käyttäen alustaa "Salto KS Keys as a Service" (vastaavasti "**KS Services -palvelut**" ja "**alusta**"). Kyseinen sopimus on "Salto KS Key as a Service" – palvelujen kulloinkin sovellettavien yleisten ehtojen alainen ("**yleiset ehdot**").

Lisäksi Salto Systems, S.L. ja/tai Salto Systems, S.L.:n tytäryhtiöt vastaavalla maantieteellisellä alueella, jolla asiakas sijaitsee, joutuvat mahdollisesti tarjoamaan teknistä tukea liittyen näihin KS Services – palveluihin ja/tai niihin liittyviin lakkolaitteistoihin ("**tekniset tukipalvelut**"). KS Services – palveluista ja teknisistä tukipalveluista käytetään tästä eteenpäin yhteisesti nimeä "**palvelut**".

Voidakseen tarjota sinulle palveluita, Salto Systems, S.L. ja toisinaan Salto Systems, S.L.:n tytäryhtiöt sijaintiasi vastaavalla maantieteellisellä alueella joutuvat käyttämään ja käsittelemään henkilökohtaisia tietojasi sinun puolestasi. Salto Systems, S.L. ja vastaavat Salto Systems, S.L.:n tytäryhtiöt toimivat kukin tällaisten henkilötietojen tietojen käsittelijöinä ja sinä toimit näiden henkilötietojen rekisterinpitäjänä.

Näin ollen Salto Systems, S.L. ja vastaavat Salto Systems, S.L.:n tytäryhtiöt Euroopan talousalueella (tästä eteenpäin "**ETA**") OVAT VELVOITETTUJA Euroopan yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti LAATIMAAN TIETOJENKÄSITTELYSOPIMUKSEN asiakkaan kanssa.

Tämän mukaisesti tämä tietojenkäsittelysopimus laaditaan (a) KS Services – palvelut tilaavan asiakkaan ("**asiakas**" tai "**rekisterinpitäjä**"), (b) Salto Systems, S.L.:n ("**Salton pääkonttori**") ja (c) Salton pääkonttorin asiakkaan sijaintia vastaavan maantieteellisen alueen tytäryhtiön välillä (jonka konkreettiset tiedot ja henkilöllisyyden voi tarkistaa sivustolta <https://www.saltosystems.com/en/quick-links/salto-systems-offices>) ("**Salton tytäryhtiö**"). Salton pääkonttorista ja Salton tytäryhtiöstä käytetään myös yhdessä ja yhteisesti nimitystä "**Salto**" tai "**tietojen käsittelijä**".

Jos olet luonnollinen henkilö ja toimintasi liittyy pelkästään yksityisluontoisiin ja kotitalouden aktiviteetteihin, sinulle soveltuva tietojenkäsittelysopimuksen sisältö on ilmoitettu osiossa A. Muissa tapauksissa sinulle soveltuva tietojenkäsittelysopimuksen sisältö on osiossa B.

Osapuolet ilmoittavat tietävänsä, että henkilötietojen käsittelyyn voidaan soveltaa myös muuta kuin eurooppalaista lainsäädäntöä. Lukuun ottamatta tässä tietojenkäsittelysopimuksessa erityisesti mainittuja tapauksia, tietojenkäsittelysopimuksen sisältöä sovelletaan riippumatta tietojenkäsittelyyn sovellettavasta tietojenkäsittelylainsäädännöstä.

Hyväksymällä yleiset ehdot, osapuolet solmivat näin ollen tämän tietojenkäsittelysopimuksen sovellettavan lainsäädännön vaatimusten mukaisesti, minkä asiakas hyväksyy.

## **Osio A: Soveltuu luonnollisiin henkilöihin, joiden toiminta liittyy pelkästään yksityisluontosiin tai kotitalouteen liittyviin aktiviteetteihin:**

Tämä tietojenkäsittelysopimus astuu voimaan päivämääränä, jolloin asiakas sen hyväksyy ja pysyy voimassa siihen saakka, kunnes KS Services – palvelut ovat lopullisesti päättyneet. Tämän tietojenkäsittelysopimuksen soveltamisen puitteissa KS Services – palveluiden katsotaan päättyneen lopullisesti seuraavassa ilmoitetuista päivämääristä aikaisemmin toteutuvana päivänä:

- a. Sen jälkeen, kun KS Services – palvelujen voimassaoloaika on päättynyt kulloinkin sovellettavien yleisten ehtojen mukaisesti (toisin sanoen silloin, kun asiakas ei uudista KS Services – palvelutilausta) ja kun asiakas on nimenomaisesti ilmoittanut kirjallisesti Saltolle aikomuksestaan olla uusimatta KS Services – palvelutilausta enää jatkossa.
- b. Sen jälkeen, kun KS Services – palvelujen voimassaoloaika on päättynyt kulloinkin sovellettavien yleisten ehtojen mukaisesti (toisin sanoen silloin, kun asiakas ei uudista KS Services – palvelutilausta) ja kun on kulunut 6 kuukautta ilman, että asiakas olisi uudistanut KS Services – palveluiden voimassaolon.

Tämä tietojenkäsittelysopimus sisältää yksityiskohtaisen kuvauksen toimitetuista palveluista. Salton suorittamat tietojenkäsittelytoiminnot ovat ainoastaan sellaisia, jotka ovat ehdottoman välttämättömiä asiakkaan tilaamien palvelujen toimittamiseen. Salto voi käsitellä henkilötietoja ainoastaan asiakkaan tilaamien palvelujen toimittamiseen. Tämän osalta Salto täyttää yleisen tietosuoja-asetuksen 28 artiklassa säädetyt velvoitteensa. Erityisesti ja muita tietosuoja-asetuksessa määrättyjä velvoitteita rajoittamatta, Salton tulee tietojen käsittelijän ominaisuudessa täyttää seuraavat velvoitteet:

- Käyttää käsittelyn kohteena olevia henkilötietoja yksinomaan alustan, KS Services – palveluiden ja teknisten tukipalvelujen toimittamistarkoituksessa ja asiakkaan ohjeiden mukaisesti.
- Olla välittämättä henkilötietoja kolmansille osapuolille, ellei asiakas ole antanut siihen nimenomaista lupaa.
- Säilyttää niiden henkilötietojen luottamuksellisuuden, jotka ovat Salton saatavissa palvelujen toimittamista varten, myös sen jälkeen, kun tämä tietojenkäsittelysopimus on päättynyt.
- Ilmoittaa asiakkaalle ilman perusteetonta viivettä välittömästi Salton havaitsemista tietoturvaloukkauksista asiakkaan alustalla ilmoittamaa sähköpostiosoitetta käyttäen kaikkein tarvittavine tietoineen tietoturvaloukkauksen dokumentointia ja tiedottamista varten.
- Käsitellä henkilötietoja asianmukaisia turvatoimenpiteitä käyttäen tietosuoja-asetuksen 32 artiklan mukaisesti, sekä noudattaa ja ottaa käyttöön tarvittavat tekniset ja organisaatioon liittyvät turvatoimenpiteet käsittelijän saatavilla olevien henkilötietojen luottamuksellisuuden, salassapidon ja eheyden takaamiseksi.
- Kun KS Services – palveluiden voimassaoloaika on lopullisesti päättynyt, Salto tuhoaa kaikki henkilötiedot, ja sovellettavissa tapauksissa kaikki kopiot, asiakirjat tai tukimateriaalit, jotka sisältävät tällaisia henkilötietoja. Salto voi joka tapauksessa säilyttää lukittua kopiota henkilötiedoista sopimuspalveluiden toteuttamisesta aiheutuvien velvoitteiden vanhenemista edeltävän jakson ajan. Tässä tapauksessa Salto takaa, että se ei käsittele tällaisia tietoja, lukuun ottamatta tilanteita, joissa Salto saattaa olla velvollinen asettamaan tällaiset tiedot julkishallinnon, tuomareiden tai tuomioistuinten käytettäväksi mainittujen vanhenemista edeltävien jaksojen aikana.

Asiakas antaa yleisen valtuutuksen Saltolle muiden tietojen käsittelijöiden käyttämiseksi henkilötietojen käsittelyssä. Lisäksi asiakas antaa myös yleisen valtuutuksen sille, että tällaiset alihankkijoina toimivat tietojen käsittelijät voivat käyttää muita alihankkijoina toimivia käsittelijöitä.

Asiakas ilmoittaa olevansa täysi-ikäinen ja että hänellä asianmukainen lupa ladata rekisteröidyn henkilön henkilötiedot alustaan (mukaan lukien muun muassa lasten henkilötietoihin liittyvä erityinen lupa) sekä antaa Saltolle pääsy näihin henkilötietoihin niiden käsittelyä varten tämän tietojenkäsittelysopimuksen määräysten mukaisesti.

Salto vahvistaa eksplisiittisesti nimittäneensä tietosuojavaastavaan. Jos asiakas haluaa tässä tarkoituksessa ottaa yhteyttä kyseiseen henkilöön, asiakas voi tehdä näin seuraavaa sähköpostiosoitetta käyttäen: [privacy@saltosystems.com](mailto:privacy@saltosystems.com)

Kaikki asiakkaalle lähetettävä viestintä tämän tietojenkäsittelysopimuksen puitteissa lähetetään sähköpostitse järjestelmän omistajan alustalla ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen, alustan kautta, Salto KS:n mobiilisovelluksen kautta tai kirjeitse vastaanottajan kiitauksella järjestelmän omistajan alustalla ilmoittamaan osoitteeseen.

Jotta Salto pystyisi toimittamaan alustan ja KS Services – palvelut sekä tekniset tukipalvelut, asiakas suostuu ja takaa toimittavansa Saltolle tarvittavat tiedot, jotta Salto voi toimittaa palvelut.

Jokainen tämän tietojenkäsittelysopimuksen osapuoli on vastuussa suorista vahingoista, joita voi aiheutua tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden rikkomisesta ja kyseisen tahon tulee tässä tapauksessa ottaa vastuulleen tällaisesta rikkomuksesta toiselle osapuolelle aiheutuneen vahingon korvaaminen. Tämän tietojenkäsittelysopimuksen puitteissa kaikille osapuolille kuuluva enimmäisvastuuvollisuus muita osapuolia kohtaan on rajattu tapahtumakohtaiseen vastuuvollisuuteen, kulloinkin soveltuviin yleisten ehtojen määräysten mukaisesti.

Tämän tietojenkäsittelysopimuksen osapuolet sopivat yhteisesti, että kaikki eroavaisuudet tai erimielisyydet, joita saattaisi aiheutua tämän tietojenkäsittelysopimuksen tulkinnasta ja/tai noudattamisesta, ratkaistaan sen oikeudenkäyttöalueen tuomioistuimissa, jolla Salton pääkonttorilla on rekisteröity toimisto Espanjan lainsäädännön mukaisesti. Osapuolet luopuvat eksplisiittisesti kaikista muista heille mahdollisesti kuuluvista oikeudenkäyttöalueista.

## **Osio B: Soveltuu oikeushenkilöihin sekä luonnollisiin henkilöihin, joiden toiminta ei liity pekkästään yksityisluontoisiin tai kotitalouteen liittyviin aktiviteetteihin:**

### **1. Tietojenkäsittelysopimuksen kohde**

1.1. Tämän tietojenkäsittelysopimuksen kohde on Salton pääkonttoreiden ja Salton tytäryhtiöiden suorittama tietojen käsittely tietojen käsittelijöinä rekisterinpitäjän puolesta ja tämän ohjeiden mukaisesti koko osapuolia sitovan pääasiallisen sopimussuhteen ajan ja sen mukaan, mitä on määrätty yleisen tietosuoja-asetuksen 28 artiklassa sekä sovellettavassa paikallisessa tietosuojalainsäädännössä.

**1.2. Henkilötiedot.** Palvelujen suorittamista varten rekisterinpitäjä asettaa tietojen käsittelijän saataviksi henkilötiedot, jotka koskevat seuraavia kategorioita ja rekisteröityjä tahoja: nimi ja sukunimi, sähköposti, matkapuhelinnumero, maa, käyttäjäkuva (valinnainen), osoite (valinnainen) ja käytetty kieli (valinnainen) niiltä käyttäjiltä, jotka järjestelmän omistaja on luonut (tästä eteenpäin "**henkilötiedot**").

### **1.3. Tietojen käsittely**

Tietojen käsittely tarkoittaa seuraavia:

- a. Salton pääkonttorin suorittama verkkoisännöinti ja sen pääsy asiakkaan alustaan lataamiin henkilötietoihin ja näitä henkilötietoja sisältäviin tietokantoihin, jotta se voi toimittaa KS Services – palveluita, ylläpitää alustaa ja tarjota teknisiä tukipalveluita ("**käsittely 1**").
- b. Pääsy kaikkiin tai osaan henkilötietoja sisältävistä tietokannoista Salton tytäryhtiöille, jotta nämä voivat tarjota asiakkaan pyynnöstä teknisiä tukipalveluita ("**käsittely 2**").

**1.4. Kesto.** Tämä tietojenkäsittelysopimus astuu voimaan sinä päivänä, jolloin asiakas sen hyväksyy ja pysyy voimassa siihen asti, kunnes KS Services – palvelut ovat lopullisesti päättyneet. Tämän tietojenkäsittelysopimuksen puitteissa KS Services – palvelut katsotaan lopullisesti päättyneiksi seuraavassa ilmoitetuista päivämääristä aikaisemmin toteutuvana päivänä:

- b. Sen jälkeen, kun KS Services – palvelujen voimassaoloaika on päättynyt kulloinkin sovellettavien yleisten ehtojen mukaisesti (toisin sanoen silloin, kun rekisterinpitäjä ei uudista KS Services – palvelutilausta) ja kun rekisterinpitäjä on nimenomaisesti ilmoittanut kirjallisesti tietojen käsittelijälle aikomuksestaan olla uusimatta KS Services – palvelutilausta enää jatkossa.
- b. Sen jälkeen, kun KS Services – palvelujen voimassaoloaika on päättynyt kulloinkin sovellettavien yleisten ehtojen mukaisesti (toisin sanoen silloin, kun rekisterinpitäjä ei uudista KS Services – palvelutilausta) ja kun on kulunut 6 kuukautta ilman, että rekisterinpitäjä olisi uudistanut KS Services – palveluiden voimassaolon.

Osapuolet sopivat, että teknisten tukipalvelujen päättymisen ja KS Services – palvelujen lopullisen päättymisen jälkeen sovelletaan sopimuksen ehtokohtaa 2.5 liittyen henkilötietojen tuhoamiseen.

### **2. Tietojen käsittelijän velvollisuudet**

#### **2.1. Yleiset velvollisuudet:**

Kukin tietojen käsittelijä on velvoitettu seuraaviin:

2.1.1. Käyttää tietojen käsittelyn kohteena olevia henkilötietoja, sekä sellaisia tietoja, joita tietojen käsittelijä on saattanut kerätä, vain silloin kun se on tarpeellista palvelujen toteuttamiseksi ja kulloinkin sovellettavien yleisten ehtojen määräysten mukaisesti. Tietojen käsittelijä ei missään tapauksessa saa käyttää henkilötietoja omiin tarkoituksiinsa.

2.1.2. Ilmoittaa välittömästi rekisterinpitäjälle, kun tietojen käsittelijä tai sen henkilökunta havaitsee, että yleistä tietosuoja-asetusta tai muita sovellettavia paikallisia tietosuojalakeja on rikottu.

2.1.3. PKäsitellä henkilötietoja rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti, jotka tulee toimittaa kirjallisesti seuraavaan sähköpostiosoitteeseen: [privacy@saltosystems.com](mailto:privacy@saltosystems.com).

Sellaisessa tapauksessa, jossa tietojen käsittelijän käsityksen mukaan rekisterinpitäjän antamat ohjeet rikkovat mitä tahansa tietosuojaan liittyvää Euroopan talousalueen tai minkä tahansa ETA:n jäsenmaan lainsäädännön määräystä, tulee sen ilmoittaa siitä rekisterinpitäjälle välittömästi ja kirjallisesti. Mikäli rikkomus on todistettavasti tapahtunut, tietojen käsittelijä voi keskeyttää kyseisen ohjeen toteuttamisen siihen saakka, kunnes kyseisen ohjeen hyväksyttävyyden selvitetty.

2.1.4. Varmistaa, että kaikki tietojen käsittelijän tai rekisterinpitäjän puolesta toimivat tahot, joilla on pääsy henkilötietoihin, käsittelevät tällaisia tietojen rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti, paitsi silloin, kun tällainen toiminta tapahtuu minkä tahansa ETA:n tai sen jäsenvaltion laillisten määräysten tai minkä tahansa muun sovellettavan lainsäädännön määräysten mukaisesti.

2.1.5. Ottaa käyttöön tekniset ja organisaation liittyvät turvatoimenpiteet sen mukaan, mitä on määrätty yleisen tietosuoja-asetuksen 32 artiklassa, jota varten tietojen käsittelijä ottaa tehtäväkseen arvioida suorittamistaan tietojenkäsittelytoi-

menpiteistä aiheutuvat potentiaaliset riskit ottaen huomioon keinot, joita käytetään palvelujen toimittamiseen (teknologia, resurssit jne.), sekä muut olosuhteet, joilla saattaa olla vaikutusta turvallisuuteen.

2.1.6. Avustaa rekisterinpitäjää varmistamaan velvollisuuksien täyttämisen liittyen käsittelyn turvallisuuteen, tietoturvarikkomusten ilmoittamiseen vastaaville valvontaviranomaisille ja rikkomusten kohteena oleville rekisteröidyille tahoille, tietosuojavaikutuksen arvioimiseen ja ennalta suoritettavien konsultaatioiden laatimiseen yleisen tietosuoja-asetuksen 32–36 artiklan mukaisesti, tai sovellettavien paikallisten tietosuojamääräysten mukaisesti, ottaen huomioon käsittelyn luonteen ja tietojen käsittelijän saatavissa olevat tiedot.

Tämän tietojenkäsittelysopimuksen puitteissa asiakkaalle suoritettavat tiedoksiannot toimitetaan järjestelmän omistajan alustaan rekisteröimään sähköpostiosoitteeseen. Asiakas on yksin vastuussa kyseisen sähköpostiosoitteen ajankohtaisuuden ja käyppyyden varmistamisesta.

2.1.7. Tarpeen vaatiessa ylläpitää rekisteriä rekisterinpitäjän puolesta suorittamistaan käsittelytoimenpiteistä yleisen tietosuoja-asetuksen 30 artiklan mukaisesti.

2.1.8. Toimittaa rekisterinpitäjälle kaikki tarvittavat tiedot, joilla voidaan osoittaa sen veloitteiden noudattaminen. Osa-puolet sopivat keskenään ehdot, joilla tietojen käsittelijä osoittaa täyttävänsä lakisääteiset velvoitteensa. Rekisterinpitäjän pyynnöstä tietojen käsittelijä toimittaa rekisterinpitäjälle asianmukaista näyttöä tämän tietojenkäsittelysopimuksen, saatujen ohjeiden sekä ETA:n tai minkä tahansa ETA:n jäsenmaan tietosuoja koskevan lainsäädännön mukaisten teknisten ja organisaatioon kuuluvien toimenpiteiden käyttöönotosta.

2.1.9. Sallia rekisterinpitäjän tai muun rekisterinpitäjän valtuuttaman tarkastajan suorittaa tarkastuksia ja tutkimuksia, sekä edesauttaa niitä.

2.1.10. Ylläpitää niiden henkilötietojen salassapitovelvollisuutta, joita tietojen käsittelijä on käyttänyt palvelujen toimittamista varten, myös sen jälkeen, kun tämä tietojenkäsittelysopimus on päättynyt. Tietojen käsittelijä sitoutuu noudattamaan saamansa datan, asiakirjojen ja tietojen äärimmäistä salassapitovelvollisuutta ja luottamuksellisuutta, samoin kuin sellaisten datan, asiakirjojen ja tietojen osalta, jotka tulivat tietojen käsittelijän tietoisuuteen palvelujen toimittamisen tuloksena. Tietojen käsittelijä sitoutuu myös suojaamaan näitä tietoja kaikelta luvattomalta käytöltä tai kolmansien osapuolten luvattomalta tarkastelulta.

Tietojen käsittelijä ilmoittaa välittömästi rekisterinpitäjälle kirjallisesti, mikäli kolmas osapuoli on saanut luvatta pääsyn tai on tutkinut luvatta vastaavaa luottamuksellista dataa, asiakirjoja ja tietoja, myös palveluiden puitteissa suoritettujen töiden tuloksena. Tällaisessa tapauksessa tietojen käsittelijä ilmoittaa rekisterinpitäjälle myös kyseisen kolmannen osapuolen nimen.

2.1.11. Varmistaa, että henkilötietojen käyttö sallitaan vain henkilöstölle tai yhteistyökumppaneille, jotka ovat sitoutuneet luottamuksellisuuteen tai joihin kohdistuvat asianmukaiset lakisääteiset luottamuksellisuusvelvoitteet, ja jotka ovat työtehtäviensä luonteen nojalla ehdottoman välttämättömiä palveluiden toimittamiseen. Tietojen käsittelijä takaa, että valtuutettu henkilökunta on saanut asianmukaisen koulutuksen henkilötietojen tietosuojasta ja että henkilöstö on suostunut eksplisiittisesti ja kirjallisesti noudattamaan tiedon käsittelytoiminnan tarkoitukseen ja tyyppiin sopivia turvatoimenpiteitä, joista heille tiedotetaan.

2.1.12. Palveluiden tarjoamiseksi SALTO saattaa käyttää joitain ETA-alueen ulkopuolelta tulevia henkilötietoja käsitteleviä palveluita. Tässä tapauksessa SALTO velvoittaa palveluntarjoajia noudattamaan sitovassa sopimuksessa määriteltyjä henkilötietojen turvaamiseksi tarkoitettuja toimenpiteitä. Poikkeuksena ovat tapaukset, joissa Euroopan komissio on määritellyt vastaanottajan sijaintimaan määrittävän riittävän turvatason.

## 2.2. Ulkoistaminen

2.2.1. Rekisterinpitäjä antaa tietojen käsittelijälle yleisen valtuutuksen käyttää muita käsittelijöitä henkilötietojen käsittelyssä. Lisäksi rekisterinpitäjä antaa myös yleisen valtuutuksen, jotta kyseiset alihankkijoina toimivat tietojen käsittelijät voivat käyttää muita alihankkijoina toimivia tietojen käsittelijöitä.

Henkilötietojen käsittelyyn tällä hetkellä osallistuvat alihankkijat on mainittu liitteessä 1. Kun tietojen pääasiallinen käsittelijä käyttää muita yhtiöitä, tulee sen ilmoittaa siitä rekisterinpitäjälle, jolloin kyseinen yhtiö katsotaan automaattisesti sisällytetyksi kyseiseen liitteeseen ilmoituksen perusteella, ilman että mainittua liitettä tulisi päivittää.

2.2.2. Kun tietojen käsittelijä tilaa toiselta tietojenkäsittelijältä tiettyjen erityisten käsittelytoimenpiteiden suorittamisen pääasiallisen tietojen käsittelijän puolesta, tulee pääasiallisen tietojen käsittelijän allekirjoittaa tietojenkäsittelyn alihankintaa koskeva sopimus tässä tietojenkäsittelysopimuksessa mainituilla ehdoilla.

2.2.3. Tietojenkäsittelyn alihankkija katsotaan tietojen käsittelijäksi eikä se voi käsitellä henkilötietoja muutoin kuin pääasiallisen tietojen käsittelijän ohjeiden ja tämän tietojenkäsittelysopimuksen ehtojen mukaisesti. Tietojen käsittelijän tulee säännellä uutta sopimussuhdetta siten, että samat tietosuojavelvoitteet (ohjeet, turvatoimenpiteet, velvollisuudet jne.) ja samat muodolliset vaatimukset liittyen rekisteröityjen tahojen tietojen käsittelyyn, oikeuksiin ja vapauksiin täytetään myös tietojenkäsittelyn alihankkijan toimesta.

## 2.3. Oikeuksien käyttäminen

2.3.1. Jos rekisteröity taho haluaa käyttää tietojen käsittelijään nähden saanti-, oikaisu-, ja poistamisoikeuksiaan, oikeuttaan kieltäytyä pelkästään automaattiseen käsittelyyn perustuvien päätösten kohteeksi joutumisesta, käsittelyn rajoitus- ja vastustusoikeuksiaan tai oikeuttaan siirtää tietojenkäsittely toisaalle, tietojen käsittelijän tulee ilmoittaa rekisterinpitäjälle tällaisista olosuhteista sähköpostitse alustaan sisältyvää osoitetta käyttäen.

Tietojen käsittelijän tulee avustaa rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisaatioon liittyvillä toimenpiteillä mahdollisuuksiensa rajoissa ja ottaen huomioon käsittelyn luonteen. Tämä avustaminen kohdistuu rekisterinpitäjän velvollisuuksien täyttämiseen koskien rekisteröidyille tahoille tietosuoja-asetuksen kolmannessa luvussa tai soveltuviissa paikallisissa tietosuojamääräyksissä annettujen oikeuksien käyttämistä koskeviin pyyntöihin vastaamiseen.

2.3.2. Alusta saattaa erityisesti sisältää rekisteröidyille tahoille tarkoitetun vaihtoehdon poistaa tilinsä alustasta. Tällaisissa tapauksissa rekisterinpitäjä saa tiedon sähköpostitse tai sen alustalla olevalle tilille lähetetyllä tiedonannolla rekisteröidyn tahon esittämästä pyynnöstä ja päivämäärästä, minkä jälkeen kyseinen käyttäjäprofiili ja siihen liittyvät tiedot poistetaan alustalta peruuttamattomasti tai anonymisoidaan. Rekisterinpitäjällä on oikeus ladata tiedot alustalta ennen mainittua päivää voidakseen noudattaa rekisterinpitäjän tietojen säilyttämiskäytäntöihin liittyvät velvollisuudet.

## 2.4. Turvatoimenpiteet

2.4.1. Yksilöityjen tietojenkäsittelytoimenpiteiden mukaisesti ja ottaen huomioon tietojen käsittelijän laatiman riskianalyysin, tietojen käsittelijä sitoutuu ottamaan käyttöön asianmukaiset turvatoimenpiteet yleisen tietosuoja-asetuksen 32 artiklan mukaisesti.

2.4.2. Osapuolet voivat päättää käyttöönotettavien ja sopimusosapuolten sopimien turvatoimenpiteiden määrittelemisestä tämän tietojenkäsittelysopimuksen liitteessä.

## 2.5. Palvelujen päättymisen

2.5.1. *Käsittelyyn 1 liittyen:* Kun KS Services – palvelut päättyvät lopullisesti (tämän tietojenkäsittelysopimuksen 1.4 kohdan mukaisesti), tietojen käsittelijä tuhoaa henkilötiedot sekä soveltuviissa tapauksissa kaikki tällaisten henkilötietojen kopiot, asiakirjat tai tukimateriaalit.

Niin ikään KS Services – palveluiden voimassaolon päättyessä kulloinkin sovellettavien yleisten ehtojen mukaisesti (toisin sanoen silloin, kun rekisterinpitäjä ei uudista KS Services – palveluiden tilausta), ja mikäli rekisterinpitäjä ei ole muuta kirjallisesti ilmoittanut, tietojen käsittelijä säilyttää tietokantaa ja siihen sisältyviä henkilötietoja 6 kuukauden ajan tarkoituksenaan auttaa asiakasta KS Services – palvelujen uudelleen aktivoimiseen tapauksessa.

Kun kyseiset 6 kuukautta ovat kuluneet umpeen ilman, että rekisterinpitäjä olisi aktivoinut KS Services – palvelut uudelleen tai mikäli tätä ennen rekisterinpitäjä on sitä eksplisiittisesti ja kirjallisesti vaatinut, KS Services – palveluiden katsotaan päättyneen lopullisesti ja näin ollen tietojen käsittelijän tulee tuhota henkilötiedot ja sovellettavissa tapauksissa kaikki tällaisia henkilötietoja sisältävät kopiot, asiakirjat ja tukimateriaalit.

Tietojen käsittelijä voi joka tapauksessa säilyttää lukitun kopion henkilötiedoista sovittujen palvelujen täytäntöönpanosta mahdollisesti johtuvien velvoitteiden vanhenemista edeltävän jakson ajan. Tässä tapauksessa tietojen käsittelijä takaa, että se ei käsittele kyseisiä tietoja, lukuun ottamatta tilannetta, jossa julkishallinto, tuomarit tai tuomioistuimet vaativat tietojen saamista mainittua vanhenemista edeltävänä jaksena.

2.5.2. *Käsittelyyn 2 liittyen:* Jokaisen konkreettisen teknisen tukipalvelun suorittamisen jälkeen (toisin sanoen, kun on ratkaistu se konkreettinen häiriö, jota varten teknisiä tukipalveluita pyydettiin suoritettaviksi), Salton tulee ilman perusteetonta viivettä (joka ei saa ylittää kolmea (3) kalenteripäivää) tuhota henkilötiedot tai mahdolliset salasanat, jotka annettiin kyseisiin henkilötietoihin pääsyä varten, sekä sovellettavissa tapauksissa kaikki tällaisia henkilötietoja sisältävät kopiot, asiakirjat tai tukimateriaalit.

## 2.6. Tietoturvaloukkaus

Mikäli tapahtuu tietoturvaloukkaus, tietojen käsittelijän tulee ilmoittaa asiasta rekisterinpitäjälle ilman perusteetonta viivettä tultuaan tietoiseksi tietoturvaloukkauksesta käyttäen tähän tarkoitukseen rekisterinpitäjän alustalla ilmoittamaa sähköpostiosoitetta. Tietojen käsittelijän tulee toimittaa tästä myös kaikki olennaiset tiedot tapahtuman dokumentointia ja kommunikointia varten.

## 2.7. Tietosuojavastaava

2.7.1. Tietojen käsittelijä vahvistaa eksplisiittisesti, että se on nimennyt tietosuojavastaavan. Tässä tarkoituksessa, mikäli asiakas haluaa ottaa yhteyttä tietosuojavastaavaan, voi asiakas tehdä sen seuraavalla sähköpostiosoitteella: [privacy@saltosystems.com](mailto:privacy@saltosystems.com).

2.7.2. Tietojen käsittelijän tietosuojavastaavan tulee varmistaa ilman minkäänlaisia rajoituksia, että kaikkia olennaisia ETA:n ja ETA:n jäsenvaltioiden tietosuojamääräyksiä noudatetaan tietojen käsittelijän toimesta ja että vaaditut toimenpi-

teet suoritetaan tietojen käsittelijän ja rekisterinpitäjän välisen sopimussuhteen mukaisesti.

2.7.3. Mikäli tietosuojavastaava havaitsee mitä tahansa tähän liittyviä tietojen käsittelijän sääntöjenvastaisuuksia, tietosuojavastaavan tulee ilmoittaa siitä rekisterinpitäjälle kirjallisesti ilman perusteetonta viivettä. Tällaisessa tapauksessa tietojen käsittelijän tietosuojavastaava vapautetaan eksplisiittisesti velvollisuudestaan noudattaen salassapitovelvollisuutta rekisterinpitäjään nähden.

### 3. Rekisterinpitäjän velvollisuudet

Silloin, kun rekisterinpitäjä sijaitsee ETA:ssa, se hyväksyy ja takaa toimivansa seuraavalla tavalla:

a. Toimittaa tietojen käsittelijälle tarvittavan datan, jotta tämä voi toimittaa palvelut.

b. Täyttää kaikki velvoitteet, joita yleisessä tietosuoja-asetuksessa on annettu henkilötietojen käsittelystä ja varmistaa ennen käsittelyä ja sen aikana, että rekisterinpitäjä noudattaa täydellisesti yleistä tietosuoja-asetusta. Rekisterinpitäjä vakuuttaa muiden seikkojen ohella, että ennen henkilötietojen lataamista alustaan ja/tai muulla tavalla tietojen käsittelijälle annettua pääsyä henkilötietoihin, kaikki lainmukaiset muodollisuudet ja vaatimukset on täytetty ja kaikki soveltuvan, henkilötietojen keräämistä koskevan lainsäädännön mukaiset suostumukset on saatu (mukaan lukien muun muassa kaikki erityiset suostumukset, joita vaaditaan lasten henkilötietojen käsittelyyn, mikäli sellaisia käytetään). Rekisterinpitäjä vakuuttaa niin ikään, että sillä on vastaavat suostumukset tällaisten henkilötietojen antamiseksi tietojen käsittelijän käyttöön, sekä näiden henkilötietojen käsittelyyn tietojen käsittelijän toimesta tämän tietojenkäsittelysopimuksen ehtojen mukaisesti.

c. Valvoo henkilötietojen käsittelyä.

Kun rekisterinpitäjä sijaitsee ETA:n ulkopuolella, se hyväksyy ja takaa toimivansa seuraavalla tavalla:

a. Toimittaa tietojen käsittelijälle tarvittavan datan, jotta tämä voi toimittaa palvelut.

b. Täyttää kaikki velvoitteet, joita on asetettu sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä. Rekisterinpitäjä vakuuttaa muiden seikkojen ohella, että ennen henkilötietojen lataamista alustaan ja/tai muulla tavalla tietojen käsittelijälle annettua pääsyä henkilötietoihin, kaikki lainmukaiset muodollisuudet ja vaatimukset on täytetty ja kaikki soveltuvan, henkilötietojen keräämistä koskevan lainsäädännön mukaiset suostumukset on saatu (mukaan lukien muun muassa kaikki erityiset suostumukset, joita vaaditaan lasten henkilötietojen käsittelyyn, mikäli sellaisia käytetään). Rekisterinpitäjä vakuuttaa niin ikään, että sillä on vastaavat suostumukset tällaisten henkilötietojen antamiseksi tietojen käsittelijän käyttöön, sekä näiden henkilötietojen käsittelyyn tietojen käsittelijän toimesta tämän tietojenkäsittelysopimuksen ehtojen mukaisesti.

c. Valvoo henkilötietojen käsittelyä.

### 4. Vastuuvollisuus

Jokainen tämän tietojenkäsittelysopimuksen osapuoli on vastuussa suorista vahingoista, joita voi aiheutua tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden rikkomisesta ja kyseisen tahon tulee tässä tapauksessa ottaa vastuulleen tällaisesta rikkomuksesta toiselle osapuolelle aiheutuneen vahingon korvaaminen. Tämän tietojenkäsittelysopimuksen puitteissa kaikille osapuolille kuuluva enimmäisvastuuvollisuus muita osapuolia kohtaan on rajattu tapahtumakohtaiseen vastuuvollisuuteen, kulloinkin soveltuvien yleisten ehtojen määräysten mukaisesti.

### 5. Muut asiat

5.1. Kaikkien tämän tietojenkäsittelysopimuksen muutosten ja lisäysten tulee olla osapuolten hyväksymiä ja ne tulee laatia kirjallisesti, jotta ne voidaan katsoa voimassa oleviksi.

5.2. Tämä tietojenkäsittelysopimus sisältyy yleisiin ehtoihin ja täydentää niitä. Lisäksi se osittain muuttaa ja korvaa yleisten ehtojen määräyksiä siinä tapauksessa, että kyseiset määräykset olisivat tämän tietojenkäsittelysopimuksen määräysten vastaisia tai ristiriidassa niiden kanssa (mikäli sellaisia on). Epäselvyyksien välttämiseksi muut yleisten ehtojen määräykset pysyvät voimassa.

5.3. Kaikki viestintä, jota tapahtuu tietojen käsittelijän ja rekisterinpitäjän välillä tämän tietojenkäsittelysopimuksen puitteissa, tulee toteuttaa seuraavien sääntöjen mukaisesti:

a. Jos viestit on osoitettu Salton pääkonttorille tai Salton tytäryhtiöille: ne lähetetään sähköpostitse osoitteeseen [privacy@saltosystems.com](mailto:privacy@saltosystems.com) tai kirjeitse vastaanottokuittauksella seuraavaan osoitteeseen:

**SALTO SYSTEMS, S.L. (Att. Data Protection Officer)**

Arkötz 9, Polígono Lanbarren  
Oartzun (Gipuzkoa-Spain)

*b. Jos viestit on osoitettu asiakkaalle:* ne lähetetään sähköpostitse järjestelmän omistajan alustalla ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen, alustan kautta, Salton KS mobiilisovelluksen kautta tai kirjeitse vastaanottokuitilla järjestelmän omistajan alustalla ilmoittamaan osoitteeseen.

Poikkeustapauksena erityiset teknisten tukipalvelujen suorittamiseen liittyvät viestit voidaan lähettää tietyille teknisen henkilöstön edustajalle, joka on ratkaisemassa tapausta.

## **6. Sovellettava laki ja oikeudenkäyttöalue**

Tämän tietojenkäsittelysopimuksen osapuolet sopivat yhteisesti, että kaikki eroavaisuudet tai erimielisyydet, joita saattaisi aiheutua tämän tietojenkäsittelysopimuksen tulkinnasta ja/tai noudattamisesta, ratkaistaan sen oikeudenkäyttöalueen tuomioistuimissa, jolla Salton pääkonttorilla on rekisteröity toimisto Espanjan lainsäädännön mukaisesti. Osapuolet luopuvat eksplisiittisesti kaikista muista heille mahdollisesti kuuluvista oikeudenkäyttöalueista.



**LIITE 1: HENKILÖTIETOJEN ALIHANKKIJAKÄSITTELIJÄT**

Tämän tietojenkäsittelysopimuksen 2.2.1 artiklan mukaisesti tietojen käsittelijä ilmoittaa, ja rekisterinpitäjä ilmoittaa saaneensa ja hyväksyvänsä tiedon, että tästä päivästä alkaen henkilötietojen käsittelyä rekisterin pitäjän puolesta suorittavat yhtiöt ovat seuraavat:

**Käsittely 1:**

- Clay Solutions, B.V. (Salto-konsernin yhtiö)
- Clay Solutions, B.V. on tilannut alihankintana alustan verkkosännöinnin yhtiöiltä Microsoft Ireland Operations Limited ja Qweb Internet Services B.V.
- Qweb Internet Services B.V. on tilannut alihankintana alustan verkkosännöinnin yhtiöltä Dataplace B.V.

**Käsittely 2:**

- Salton pääkonttori
- Clay Solutions, B.V. (Salto-konsernin yhtiö)